

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
**Examenadviesburo B.V.****A. ALGEMEEN**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

**1. Opdrachtgever/afnemer:**

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en behalve deze, diens rechtsopvolgers.

**2. Opdrachtnemer/leverancier:**

Examenadviesburo B.V., mede handelend onder de naam, SVMNIVO, WFTNIVO, Examenplein.nl, enz., gevestigd te (3439 NE) Nieuwegein aan de Fultonbaan 80.

**3. Werkzaamheden:**

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeiend uit, dan wel direct verbandhoudend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, één en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging. Onder deze werkzaamheden kunnen in het bijzonder vallen het ontwikkelen van exameninhoud (examenvragen maken, aanpassen en toetsen), de registratie van examenkandidaten, de uitvoering en verwerking van "flextoetsen" (op de pc in een examencentrum) en schriftelijke examens, alsmede het fungeren als klantenservice ten behoeve van niet-vakinhoudelijke vragen van examenkandidaten. Vakinhoudelijke vragen worden door de klantenservice uitsluitend genoteerd en doorgegeven aan Opdrachtgever. Voor wat betreft de toepassing van onderhavige voorwaarden gelden als werkzaamheden tevens producten, diensten c.q. applicaties die door Opdrachtnemer worden geleverd c.q. beschikbaar gesteld aan opdrachtgever.

**4. Examenreglement:**

Het samenstel van regels dat door Opdrachtgever van toepassing is verklaard op het uitvoeren van examens, respectievelijk op Opdrachtgever van toepassing is bij het uitvoeren van examens.

**5. Overeenkomst:**

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging c.q. overeenkomst.

**6. Schriftelijk:**

Per brief, per telefax of langs elektronische weg, voor zover daarvan in de hoofdovereenkomst niet wordt afgeweken.

**B. TOEPASSELIJKHEID**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken integraal deel uit van alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, in de ruimste zin van het woord, van Opdrachtnemer, alsmede op alle (aanvullende) overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, voorzover door partijen van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend, indien en voorzover dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen en uitsluitend voor de aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en (aanvullende) overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn. Met betrekking tot de overige aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en (aanvullende) overeenkomsten blijven deze Algemene Voorwaarden onverkort van kracht.

**C. OFFERTES**

1. De door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een offerte is geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders is aangegeven in de offerte. Offertes kunnen tot uiterlijk vijf (5) werkdagen na de ontvangst van de aanvaarding door Opdrachtgever worden herroepen door Opdrachtnemer.
2. De offertes bevatten een kostenopgave, die samenhangt met de in de offerte beschreven werkzaamheden. Bij de offerte meegezonden documentatiemateriaal is, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, uitsluitend informatief en bindt Opdrachtnemer niet.
3. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie en staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

**D. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

1. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand op het moment waarop de door Opdrachtgever getekende offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen en Opdrachtnemer de aldus aanvaarde offerte niet binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst heeft herroepen, dan wel op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen.
2. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging nog niet voor akkoord door Opdrachtgever getekend retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.

3. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht dan wel uit de opdrachtbevestiging voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
4. De inhoud van de overeenkomst strekt niet verder dan de uitdrukkelijk in de offerte en/of de opdrachtbevestiging genoemde werkzaamheden, waarbij de omschrijving in de opdrachtbevestiging prevaleert.
5. Aanvullende afspraken of wijzigingen met betrekking tot de overeenkomst binden de Opdrachtnemer slechts indien en voorzover deze door haar schriftelijk worden aanvaard. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Opdrachtnemer dit Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen.

#### **E. MEDEWERKING DOOR OPDRACHTGEVER**

1. Teneinde de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt c.q. verwerkt Opdrachtgever tijdig alle gegevens en bescheiden (zoals bijvoorbeeld (de invoer van) examenvragen voorzover die door Opdrachtgever zelf worden gemaakt, examenreglementen en/of andere reglementen), waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze nodig zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden.
2. Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit, staat Opdrachtgever in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de hiervoor onder lid 1 genoemde verplichting heeft voldaan. Opdrachtnemer heeft het recht om de eventueel door deze vertraging ontstane kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **F. UITVOERING OPDRACHT**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)ers de werkzaamheden worden uitgevoerd, doch houdt hierbij zoveel mogelijk rekening met de wensen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich de overeengekomen opdracht naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Van een verbintenis tot een te realiseren resultaat is nimmer sprake.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door derden (zoals bijvoorbeeld door examen centra).
3. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de werkzaamheden gebonden aan het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde examenreglement en/of andere reglementen en verkrijgt van Opdrachtgever het recht om de bevoegdheden uit hoofde van deze reglementen te gebruiken in relatie tot de examenkandidaten.

4. De examenvragen worden beheerd in de door Opdrachtnemer hiervoor gebruikte software, tenzij de licentiegever van Opdrachtnemer zich hiertegen verzet of tussen partijen schriftelijk anders is overeengekomen. Alsdan zal Opdrachtgever van een eigen licentie op de benodigde software gebruikmaken. Indien en voorzover de door Opdrachtnemer gebruikte software conversie (inclusief aanpassing "templates") van gegevensbestanden afkomstig van Opdrachtgever noodzakelijk maakt, wordt deze conversie voor rekening en risico van Opdrachtgever door Opdrachtnemer verricht.
5. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat examenkandidaten hun examens kunnen boeken, annuleren, cijfers kunnen opvragen e.d. Opdrachtnemer draagt eveneens zorg voor de facturatie aan de examenkandidaten van de door Opdrachtgever gedurende enig jaar vastgestelde examentarieven (inclusief eventuele bijkomende kosten). De van de examenkandidaten ontvangen gelden worden binnen zestig (60) dagen na afloop van de maand waarin het bedrag door of namens Opdrachtnemer is bijgeschreven op diens bankrekening, voorzien van een deugdelijke specificatie, overgemaakt op een door Opdrachtnemer aan te duiden bankrekening. Opdrachtnemer is gerechtigd door Opdrachtgever aan haar verschuldigde bedragen uit hoofde van de door haar en/of derden verrichte werkzaamheden te verrekenen met de van de examenkandidaten ontvangen gelden.
6. Indien en voorzover een examenkandidaat zes (6) maanden na het ontstaan van een verplichting tot betaling geen betaling heeft verricht, komt dit voor rekening en risico van Opdrachtnemer onder de voorwaarde dat Opdrachtgever de examenkandidaat middels het examenreglement heeft gebonden tot betaling van deze bedragen. Opdrachtnemer zal alsdan het hiermee corresponderende bedrag overmaken op de door Opdrachtgever aangeduide bankrekening, terwijl Opdrachtgever haar vordering op de examenkandidaat overdraagt aan Opdrachtnemer, zodat Opdrachtnemer de vordering eventueel alsnog kan incasseren. Opdrachtnemer is gerechtigd naderhand van examenkandidaten ontvangen betalingen te behouden.
7. Opdrachtnemer draagt zorg voor het genereren en versturen van certificaten en/of diploma's en het verzorgen van correspondentie met de examenkandidaten, tenzij tussen partijen schriftelijk anders is overeengekomen. Indien en voorzover Opdrachtnemer hiervoor zorgdraagt, levert Opdrachtgever kosteloos certificaten, briefpapier etc. aan Opdrachtnemer aan.
8. Opdrachtnemer stelt examenkandidaten in de gelegenheid om hun eigen werk in te zien op een tussen partijen overeen te komen tijdstip en tegen een tussen partijen overeen te komen prijs per inzage. Opdrachtnemer bepaalt de wijze (ten kantore, elektronisch) waarop deze inzage plaatsvindt, één en ander in overeenstemming met het examenreglement en/of andere reglementen, indien en voorzover van toepassing.
9. Eventueel in de overeenkomst en/of het examenreglement bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts als bij benadering te zijn opgegeven en nimmer als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Indien het voor Opdrachtnemer niet mogelijk blijkt de opdracht uit te voeren binnen een dergelijke termijn, zullen partijen in overleg treden over verlenging van de termijn. Overschrijding van een nieuw overeengekomen, redelijke termijn levert, behoudens overmacht, wel een grond op voor ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft nimmer recht op schadevergoeding wegens overschrijding van de termijn.

## **G. PROJECTMANAGER**

1. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomen dat een projectmanager wordt ingeschakeld bij de uitvoering van de werkzaamheden, dan is deze verantwoordelijk voor het afhandelen van inhoudelijke vragen van examenkandidaten, treedt hij op als secretaris van de examencommissie, is hij contact persoon voor de (door Opdrachtgever aangeleverde) auteurs van examenvragen, het in opdracht van de examencommissie beheren van vragen en het toetsen daarvan, het afhandelen van bezwaar- en beroepschriften van examenkandidaten, het realiseren van kengetallen omtrent de vragen, afgekeurde vragen etc. Partijen kunnen schriftelijk het takenpakket van de projectmanager uitbreiden dan wel inperken. Indien geen projectmanager wordt ingeschakeld, dienen voormelde taken door Opdrachtgever voor eigen rekening en risico te worden uitgevoerd.
2. Indien een bij de werkzaamheden ingeschakelde projectmanager verhinderd is zijn functie uit vervullen wegens ziekte, overlijden, beëindiging van de (arbeids-)verhouding tussen de projectmanager en Opdrachtnemer of een andere reden, dan zal Opdrachtnemer zich op eerste verzoek van Opdrachtgever inspannen zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen, mits de periode van verhindering naar verwachting langer dan drie (3) weken zal duren.
3. Vervanging van de projectmanager op verzoek van Opdrachtnemer vindt plaats, indien voor Opdrachtnemer een gegronde reden bestaat om de projectmanager te vervangen en bedoelde reden aan Opdrachtgever is medegedeeld.
4. Is binnen vijftien (15) dagen geen vervanging beschikbaar, dan geldt die omstandigheid als overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer. Zonder schadeplichtigheid aan de zijde van Opdrachtnemer heeft Opdrachtnemer in dat geval het recht de overeenkomst voorzover het de verplichtingen van de projectmanager betreft met onmiddellijke ingang te beëindigen. De overige rechten en verplichtingen blijven onverkort van kracht.

## **H. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT**

1. Ieder der partijen is, behoudens verplichtingen die de wet, dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken van alle informatie van vertrouwelijke aard die haar ter kennis is gekomen c.q. door de andere partij ter beschikking is gesteld met betrekking tot de opdracht en van de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden. Voorts is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.
3. Behoudens schriftelijke toestemming van de andere partij en uitgezonderd het bepaalde in de voorgaande leden, is een partij niet gerechtigd de informatie die haar door de andere partij ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval een partij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn.

## **I. INTELLECTUEEL EIGENDOM**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, indien en voor zover die rechten in juridische zin kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever een niet-exclusieve en niet-overdraagbare licentie om de in het kader van de uitvoering van de opdracht verkregen documenten te verveelvoudigen en te openbaren voor gebruik in zijn eigen organisatie voor zover dit overeenkomt met het doel waarvoor de opdracht is verleend en mits Opdrachtgever heeft voldaan aan haar financiële verplichtingen jegens Opdrachtnemer.

## **J. OVERMACHT**

1. Indien Opdrachtnemer door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst tijdig na te komen, heeft Opdrachtnemer het recht zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat Opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
2. Indien nakoming binnen een redelijke termijn niet mogelijk is, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang te ontbinden. Het staat ter uitsluitende beoordeling van Opdrachtnemer of de opdrachtuitvoering nog kan plaatsvinden. In het voornoemde geval behoudt Opdrachtnemer aanspraak op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
3. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming door Opdrachtnemer kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van medewerk(st)ers van Opdrachtnemer, technische storingen in de telefooninstallatie of – verbindingen, dan wel technische storingen in computerapparatuur.

## **K. HONORARIUM**

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is afhankelijk van het aantal afgenomen examens. Indien een minimaal aantal examens per kalenderjaar is overeengekomen en dit aantal gedurende enige kalenderjaar niet wordt behaald, worden de niet afgenomen examens alsnog bij Opdrachtgever in rekening gebracht tegen het overeengekomen honorarium. De projectmanager verricht zijn werkzaamheden op uurbasis tegen een tussen partijen overeengekomen uurtarief. Reiskosten worden separaat in rekening gebracht tegen een tussen partijen overeengekomen tarief per kilometer. Het ontwikkelen van exameninhoud wordt verricht tegen een tussen partijen overeengekomen honorarium per examenvraag. Het honorarium is uitdrukkelijk niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte

werkzaamheden.

2. Het honorarium wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens het prijsindex cijfer consumenten. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst tariefbepalende factoren, zoals onder meer lonen en/of prijzen, meer dan 10% zijn gestegen ten opzichte van het moment van aangaan van de overeenkomst, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen honorarium dienovereenkomstig aan te passen.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, alsmede onkosten gemaakt door Opdrachtnemer voor het doen van aanpassingen ten gevolge van het door Opdrachtgever gehanteerde certificeringssysteem.
4. Alle tarieven zijn in Euro en exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

## **L. BETALING**

1. Betaling van het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, in de op de factuur aangegeven valuta, door middel van stortingen ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn, dan wel binnen een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling over het verschuldigde bedrag wettelijke rente verschuldigd in de zin van artikel 6:119 a BW, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke en gerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend aan de hand van Aanbeveling II van het rapport VoorWerk II, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten te vorderen, indien deze het aldus berekende bedrag te boven mochten gaan.
4. Indien Opdrachtnemer met twee of meer (rechts)personen en/of vennootschappen een overeenkomst sluit, is ieder van deze (rechts)personen en/of vennootschappen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van alle verbintenissen die voor hen uit de overeenkomst voortvloeien.

## **M. KLACHTEN**

1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of een verzonden factuur dienen binnen veertien (14) dagen na het verrichten van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft c.q. factuurdatum schriftelijk bij Opdrachtnemer te worden ingediend. Indien Opdrachtgever aantoont dat zij het gebrek redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken, dient een klacht binnen veertien (14) dagen na ontdekking van het gebrek schriftelijk bij Opdrachtnemer te worden ingediend. Indien Opdrachtgever niet binnen voornoemde termijnen

heeft gereclameerd, verliest Opdrachtgever alle eventuele rechten terzake de niet tijdig gemelde gebreken in werkzaamheden en/of factuur.

2. Een klacht als in het vorige lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Ook is Opdrachtgever in dat geval niet gerechtigd de betaling van andere door Opdrachtnemer geleverde diensten op te schorten of te weigeren.

3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium of het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

## **N. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Voor schade die ontstaat als gevolg van tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde derden, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor ten hoogste het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht in rekening heeft gebracht. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een jaar hebben, geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste twaalf (12) maanden teruggerekend vanaf het moment van aansprakelijkstelling. In ieder geval is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag van maximaal € 100.000,- (zegge: "honderdduizend euro") per schadegeval. Een reeks van samenhangenden schadeveroorzakende gebeurtenissen geldt voor de toepassing van dit artikel als één schadegeval. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, immateriële schade en bedrijfsschade wordt voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst, indien en voorzover de schade veroorzaakt is door nalatigheid van Opdrachtgever, dan wel derden waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is.

## **O. ANNULERING**

1. Bij annulering door een examenkandidaat van een geboekt examen binnen zes (6) werkdagen voorafgaand aan het betreffende examen dan wel indien een examenkandidaat zonder bericht niet verschijnt, wordt aan Opdrachtgever het verschuldigde honorarium in rekening gebracht, alsmede de kosten van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Op deze wijze geannuleerde examens tellen mee voor het bepalen van het aantal afgenomen examens door Opdrachtgever.

2. Bij annulering door een examenkandidaat van een geboekt examen vóór de in lid 1 van dit artikel genoemde periode van zes (6) werkdagen, wordt aan Opdrachtgever 50% van het verschuldigde honorarium in rekening gebracht. Op deze wijze geannuleerde examens tellen niet mee voor het bepalen van het aantal afgenomen examens door Opdrachtgever.

3. Bij annulering door Opdrachtgever van een schriftelijk examen, zijn alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten, alsmede de gedeerde winst onmiddellijk opeisbaar, met een minimum van 10% van het totale honorarium van het betreffende schriftelijke examen, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding van Opdrachtgever



te vorderen.

## **P. OPZEGGING/BEËINDIGING**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door Opdrachtgever op grond van onderhavige bepaling, is het honorarium betreffende het nog niet afgenomen aantal examens per direct door Opdrachtnemer opeisbaar. Dit aantal wordt bepaald op basis van het overeengekomen minimaal aantal examens gedurende de totale looptijd van de overeenkomst verminderd met de reeds afgenomen examens.

2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben beiden het recht om de opdracht met onmiddellijke ingang per aangetekend schrijven op te zeggen, indien de wederpartij na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld binnen een termijn van vijftien (15) dagen in verzuim blijft te voldoen aan één of meer van zijn verplichtingen, de wederpartij in staat van faillissement is verklaard of aan de wederpartij surséance van betaling is verleend, om welke reden dan ook haar activiteiten staakt, dan wel iedere andere omstandigheid die een onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij. Het voorgaande laat onverlet de mogelijkheid van ontbinding van de overeenkomst op grond van de wet.

3. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, behoudt Opdrachtnemer aanspraak op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

4. Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder van partijen alle in zijn bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan een andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

## **Q. CONTRACTSOVERNEMING**

1. Het is Opdrachtnemer toegestaan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschap of rechtspersoon. Opdrachtnemer heeft daarvoor geen toestemming nodig van Opdrachtgever.

## **R. CONVERSIE**

1. Indien en voorzover enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig dan wel vernietigbaar is of blijkt te zijn, treden partijen in overleg teneinde de nietige c.q. vernietigbare bepaling voor een voor beide partijen aanvaardbare bepaling te vervangen. Hierbij dient het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigbare bepaling zoveel als mogelijk is in acht te worden genomen. De nietigheid dan wel vernietigbaarheid van enige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden tast de overige bepalingen van de voorwaarden niet aan.

## **S. NAWERKING/WIJZIGING**

1. Indien en voorzover uit de aard of strekking van de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden voortvloeit dat deze ook na beëindiging van een overeenkomst van kracht blijven,

waaronder de geheimhoudingsverplichtingen, aansprakelijkheden en bepalingen terzake het intellectueel eigendom, blijven deze ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

2. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze Algemene Voorwaarden. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding, behalve ten aanzien van vóór die datum gesloten overeenkomsten. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens Opdrachtgever in werking, zodra hem de wijziging is medegedeeld of kenbaar is geworden, behalve ten aanzien van vóór die datum gesloten overeenkomsten.

#### **T. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

1. Op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en (aanvullende) overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, alsmede deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen voortvloeiende uit of verbandhoudende met een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn of de desbetreffende voorwaarden zelf en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen worden onderworpen aan de beslissing van de bevoegde rechter van de Rechtbank Utrecht.