



## Reglement Mijn Sociale Hygiëne

### 1. Doelstelling en status

1.1 Dit Reglement verschaft de procedures met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van examinering van Sociale Hygiëne, conform de richtlijnen van SVH, zoals deze door Mijn Sociale Hygiëne onder verantwoordelijkheid van SVH wordt uitgevoerd.

1.2 Dit Reglement wordt gebruikt door en voor Mijn Sociale Hygiëne, het examensecretariaat, de kandidaten, de toezichthouders en alle andere betrokkenen.

1.3 Dit Reglement is vastgesteld door de directie van Mijn Sociale Hygiëne. Dit Reglement is een openbaar document.

1.4 Dit Reglement vormt het kader voor kandidaten op basis waarvan zij bij Mijn Sociale Hygiëne het SVH Examen Sociale Hygiëne afleggen en op grond waarvan zij na aflegging van het Examen met goed gevolg, recht hebben op een SVH Diploma Sociale Hygiëne. Tevens heeft de Kandidaat na aflegging van het Examen met goed gevolg, recht op de Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne en op bijschrijving door de LEC-SVH in het Register Sociale Hygiëne.

1.6 Dit Reglement treedt in werking op 29 november 2018 en is van toepassing op alle computereexamens SVH Sociale Hygiëne die vanaf die datum worden besteld en vanaf 1 april 2017 afgenomen door Mijn Sociale Hygiëne. Het voorgaande Reglement – versie 1.2 – is per 29 november 2018 vervallen.

### 2. Termen en definities

#### 2.1 Mijn Sociale Hygiëne

Mijn Sociale Hygiëne, handelsnaam van Examenadviesburo B.V, gevestigd aan de Fultonbaan 80, 3439 NE te Nieuwegein, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30170000.

Mijn Sociale Hygiëne is verantwoordelijk voor de praktische kant van de examinering (planning, afname, et cetera). Mijn Sociale Hygiëne draagt zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het bestellen, organiseren en afnemen van computereexamens SVH Sociale Hygiëne. Mijn Sociale Hygiëne verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de Examens die zij organiseert.

#### 2.2 SVH

Stichting SVH (Stichting Vakbekwaamheid Horeca) 2.0, gevestigd aan de Röntgenlaan 35, 2719 DX te Zoetermeer, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59254548.



SVH ontwikkelt en beheert de SVH (computer)Examens Sociale Hygiëne en heeft Mijn Sociale Hygiëne de licentie afgegeven de computerexamens Sociale Hygiëne namens SVH te organiseren. SVH is verantwoordelijk voor de richtlijnen rondom de examinering, het verwerken van de resultaten en het verstrekken van de SVH Diploma's Sociale Hygiëne. De LEC-SVH verstrekt op basis van het SVH diploma de Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne en schrijft gediplomeerden bij in het Register Sociale Hygiëne.

### 2.3 LEC-SVH

De Landelijke Examen Commissie, afgekort LEC-SVH, die uit hoofde van de Drank- en Horecawet verantwoordelijk is voor het afgeven van de Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne en voor bijschrijving in en beheer van het Register Sociale Hygiëne, welke te raadplegen is op [www.svh.nl](http://www.svh.nl) onder het tabblad LEC.

### 2.3 COEL toetslocaties

Toetslocaties van COEL toetscentra B.V. (KvK 30231849), welke zijn ingericht voor het afnemen van digitale computerexamens onder doorlopend toezicht. COEL is een onderaannemer van Mijn Sociale Hygiëne.

### 2.4 Examensecretariaat

Het secretariaat en de administratie van Mijn Sociale Hygiëne.

### 2.5 Toezichthouder

De persoon die door Mijn Sociale Hygiëne is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het Examen. In geval van een Flextoets® vallen hieronder de toezichthouders op de diverse toetslocaties van COEL.

### 2.6 Kandidaat

Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het Examen.

### 2.7 Examen

Computerexamen SVH Sociale Hygiëne, welke wordt afgenomen op COEL toetslocaties in de vorm van een Flextoets®.

### 2.8 Flextoets®

Examens en delen daarvan afgenomen in een toetscentrum met behulp van een computer, waarbij de Kandidaat de keuze heeft in plaats, datum en aanvangstijd van de toetsing.

### 2.9 Reglement Mijn Sociale Hygiëne

Dit Reglement van Mijn Sociale Hygiëne, welke betrekking heeft op het bestellen, organiseren en afnemen van SVH Examens Sociale Hygiëne. Voor alle gevallen met



betrekking tot de procedure tijdens en na de examenafname en de inhoud van de Examens wordt verwezen naar het Examenreglement SVH.

## 2.10 Examenreglement SVH

Het Examenreglement van SVH, welke betrekking heeft op waardering en normering, diplomering en certificering, legitimering, archivering, inzage Examens, bezwaar en beroep. Het Examenreglement SVH is te raadplegen via [www.svh.nl](http://www.svh.nl)

## 3 Directie

3.1 De directie van Mijn Sociale Hygiëne heeft als taak en is bevoegd tot:

- a. het (doen) organiseren en het (doen) afnemen van Examens;
- b. het vaststellen van de plaats of plaatsen waar Examens worden afgenomen;
- c. het vaststellen van de datum of data waarop Examens worden afgenomen;
- d. het vaststellen van het examengeld, inschrijfgeld en overige tarieven;
- e. het vaststellen van de uiterste inschrijfdatum en de uiterste betaaldatum voor elk Examen;
- f. het aanwijzen van toezichthouders;
- g. het beslissen over de toelating tot het Examen conform de richtlijnen van dit Reglement;
- h. het vaststellen en wijzigen van dit Reglement.

3.2 De directie is bevoegd taken en bevoegdheden met betrekking tot de examenafname te delegeren aan medewerkers van Mijn Sociale Hygiëne en anderen en kan zich doen bijstaan door adviseurs en/of adviescolleges.

3.3 Tijdens het afnemen van het Examen berust de directe leiding bij de directie of bij een daartoe door de directie aangewezen toezichthouder.

## 4 Examen

4.1 Mijn Sociale Hygiëne voert de organisatie en afname van het Examen uit onder toezicht van de SVH.

4.2 Het examen vindt plaats aan de hand van dit Reglement Mijn Sociale Hygiëne en het Examenreglement SVH.

4.3 Het Examen wordt aangeboden op door de directie vastgestelde data, tijden en plaatsen. De tijdsduur per Examen is 40 minuten.

4.4 In gevallen van dyslexie, en andere – voor het afleggen van een Examen – beperkende omstandigheden van kandidaten kan de directie van Mijn Sociale Hygiëne maximaal 15 minuten extra examentijd per Examen toestaan. De kandidaat



dient in dit geval voorafgaande aan de examenboeking een schriftelijke verklaring toe te sturen aan Mijn Sociale Hygiëne van een terzake deskundig arts, psycholoog of orthopedagoog.

4.5 Het Examen wordt in de door SVH te bepalen talen afgenomen.

4.6 Aangepaste Examens, zoals Voorleesexamens, zijn alleen via SVH te verkrijgen.

4.7 Voor Flextoetsen® geldt geen inschrijftermijn, zolang er capaciteit op de gekozen toetslocatie beschikbaar is. De directie beoordeelt of er al dan niet voldoende capaciteit is.

4.8 Aanmelding voor een Flextoets® vindt plaats door middel van een boeking (via het account van de Kandidaat) op de website van Mijn Sociale Hygiëne. Op het moment van boeking via het account ontstaat de betalingsverplichting. Ongeacht de examendatum bedraagt de betalingstermijn veertien dagen na (het digitaal) verzenden van de factuur. Indien betaling achterwege blijft, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de Kandidaat. Indien betalingen niet tijdig zijn ontvangen kan de directie de Kandidaat uitsluiten van deelname aan alle volgende Examens, totdat de volledige betaling is ontvangen. Aanmeldingen of betalingen die niet, niet volledig of niet tijdig, dat wil zeggen na de sluitingsdatum, zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen. De aanmelder is ervoor verantwoordelijk dat de boeking via het account en de betaling Mijn Sociale Hygiëne tijdig en in goede orde bereiken.

4.9 Door aanmelding onderwerpt Kandidaat zich aan dit Reglement.

4.10 Mijn Sociale Hygiëne zendt de Kandidaat bij Flextoetsen® ten minste veertien dagen voor de datum waarop het Examen zal worden afgenomen een oproep, voor zover de tijd tussen aanmelding en examendatum dat toelaat. Op deze oproep, of op een bijlage, wordt ten minste vermeld:

- de naam en geboortedatum van de Kandidaat;
- de examendatum of examendata;
- het aanvangstijdstip van het Examen of de Examens;
- het adres waar het Examen wordt afgenomen.

4.11 Een Kandidaat die niet deelneemt aan een Flextoets® of examenonderdeel waarvoor hij een boeking heeft gedaan via zijn account dient een eventuele annulering via zijn account te melden. Indien deze afmelding Mijn Sociale Hygiëne uiterlijk 6 reguliere werkdagen waarbinnen het kantoor van Mijn Sociale Hygiëne geopend is voor de examendatum bereikt, zal 90% van het examengeld worden gerestitueerd. Voor gevallen waarin een afmelding plaatsvindt, maar deze minder dan 6 reguliere werkdagen waarbinnen het kantoor van Mijn Sociale Hygiëne geopend is, voor de examendatum door Mijn Sociale Hygiëne is ontvangen, geldt dat



er 50% van de kosten wordt gerestitueerd. Indien er geen schriftelijke afmelding of een afmelding via het account plaatsvindt, vindt er geen restitutie plaats. Bij annulering op de examendag zelf vindt er ook geen restitutie plaats. Een Examen kan tot 24 uur van tevoren worden omgeboekt naar een andere datum. Omboeken naar een andere plaats is niet mogelijk. Indien een Kandidaat een Examen op een andere plaats wenst af te leggen dan waarvoor hij heeft ingeschreven, is het slechts mogelijk de bestaande inschrijving te annuleren en opnieuw in te schrijven. Ook in een dergelijk geval is de voornoemde annulerings- en restitutieregeling van toepassing.

4.12 Kandidaat dient zich voor, tijdens en na het Examen te houden aan de procedures en voorschriften zoals opgenomen in het Examenreglement SVH.

4.13 Bij Flextoetsen® ontvangt de Kandidaat direct na afloop van het Examen een voorlopige uitslag van zijn Examen. Het officiële resultaat ontvangt de Kandidaat van SVH en volgt uiterlijk 10 werkdagen na het Examen per post.

## **5 Regeling met betrekking tot klachtenprocedure**

5.1 Klachten met betrekking tot gebeurtenissen tijdens of voor het Examen kunnen, voor zover deze gebeurtenissen onder verantwoordelijkheid van Mijn Sociale Hygiëne zijn opgetreden, bij Mijn Sociale Hygiëne worden ingediend. Klachten hebben geen betrekking op het examenresultaat. Klachten kunnen via het digitale klachtenformulier worden ingediend. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen 6 weken na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de directie. Indieners van een klacht krijgen binnen 6 weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie.

5.2 Klachten met betrekking tot de inhoud van het examen kunnen ingediend worden bij de SVH.

## **6 Persoonsgegevens**

6.1 De door de Kandidaat verstrekte persoonsgegevens worden opgenomen in de geautomatiseerde administratie van Mijn Sociale Hygiëne. Hierbij neemt Mijn Sociale Hygiëne de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en/of andere relevante wet- en regelgeving in acht. Daarnaast is Mijn Sociale Hygiëne ISO27001 gecertificeerd.

6.2 Mijn Sociale Hygiëne gebruikt de persoonsgegevens voor de uitvoering van de met de Kandidaat of ten behoeve van de Kandidaat gesloten overeenkomsten.

6.3 Mijn Sociale Hygiëne kan persoonsgegevens gebruiken voor



referentiedoelinden en in dit kader verstrekken aan instellingen, waaronder de SVH 2.0, Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de LEC-SVH, de overheid indien door deze instelling(en) navraag wordt gedaan bij Mijn Sociale Hygiëne. Tevens kan Mijn Sociale Hygiëne persoonsgegevens gebruiken voor justitiële doeleinden en in dit kader verstrekken aan Justitie indien zij hier op grond van een wettelijke verplichting toe gehouden is.

6.4 De Kandidaat kan een verzoek bij Mijn Sociale Hygiëne indienen voor inzage in zijn opgenomen persoonsgegevens. Daarnaast kan de Kandidaat verzoeken wijzigingen of aanvullingen in zijn persoonsgegevens aan te brengen, niettegenstaande zijn andere rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Indien de Kandidaat van deze mogelijkheden gebruik wenst te maken, of indien de Kandidaat vragen heeft over de manier waarop Mijn Sociale Hygiëne omgaat met persoonsgegevens, kan de Kandidaat de Functionaris Gegevensbescherming bereiken via [fg@examenadviesburo.nl](mailto:fg@examenadviesburo.nl). Meer informatie over het privacy statement van Mijn Sociale Hygiëne kan de Kandidaat vinden op de website.

## 7 Slotbepalingen

### 7.1 Accountgegevens

Indien gebruik wordt gemaakt van de online diensten van Mijn Sociale Hygiëne dan vereist dit dat de Kandidaat een account opent. De Kandidaat dient het registratieproces te voltooien door actuele, volledige en juiste gegevens te verstrekken zoals deze worden gevraagd in het toepasselijke registratieformulier. Wanneer de Kandidaat foutieve persoonsgegevens heeft ingevoerd in het systeem en een diploma en verklaring ontvangt met deze foutieve gegevens, is Mijn Sociale Hygiëne hiervoor niet aansprakelijk. De eventuele kosten en de gevolgen die gemoeid zijn met een eventuele correctie van deze gegevens zijn voor de Kandidaat.

### 7.2 Beveiliging en gebruik account

De Kandidaat is geheel verantwoordelijk voor het handhaven van de vertrouwelijkheid van het wachtwoord. De Kandidaat is bovendien geheel verantwoordelijk voor alle activiteiten die op het account plaatsvinden. De Kandidaat zal Mijn Sociale Hygiëne onmiddellijk schriftelijk waarschuwen bij onrechtmatig gebruik van het account of een andere inbreuk op de veiligheid. Mijn Sociale Hygiëne draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Mijn Sociale Hygiëne is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de Kandidaat kan ondervinden als gevolg van het feit dat derden met of zonder de wetenschap van de Kandidaat het wachtwoord, account of de persoonsgegevens gebruiken. De Kandidaat kan echter aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door Mijn Sociale Hygiëne of een andere partij als gevolg van het feit dat derden het account of wachtwoord gebruiken. De Kandidaat



mag nooit het account van een ander gebruiken zonder toestemming van de accounthouder.

7.3 Indien Mijn Sociale Hygiëne door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is zijn verplichtingen uit hoofde van dit Reglement of uit hoofde van het Examenreglement SVH tijdig na te komen, heeft Mijn Sociale Hygiëne het recht zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat Mijn Sociale Hygiëne alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat Mijn Sociale Hygiëne in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming door Mijn Sociale Hygiëne kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van medewerk(st)ers van toetscentra, en technische storingen al dan niet in computersystemen/apparatuur.

7.4 In alle gevallen ten aanzien van de examenafname waarin dit Reglement niet voorziet en die onder de verantwoordelijkheid van Mijn Sociale Hygiëne vallen, beslist de directie.